

Benutzerhandbuch

WebCheck

Stand: 1. April 2019

Vorwort

WebCheck ist ein Service-Portal der TEAG Thüringer Energie AG und bietet effiziente Hilfe beim Energie-Controlling.

Mit unserem WebCheck haben Sie online 365 Tage im Jahr und rund um die Uhr Ihre Energieverbrauchsdaten im Blick. Mithilfe der automatischen Reports können Sie schnell und effektiv geeignete Maßnahmen ableiten, um Ihren Energieverbrauch zu optimieren.

Dieses Handbuch soll Ihnen die Nutzung unseres WebCheck-Portals anschaulich erläutern und vereinfachen. Sollten Sie dennoch Rückfragen haben, steht Ihnen unser Kundenservice gern zur Verfügung.



Ihr Kontakt zu uns:

Telefon 03641 69-1674

Fax 03641 63-1299

webcheck@teag.de

Inhaltsverzeichnis

1.	Erste Schritte	S. 4
1.1	Systemanforderungen	S. 4
1.2	Anmelden/Login	S. 5
1.3	Abmelden/Logout	S. 6
1.4	Passwort vergessen/Sperrung des Accounts	S. 7
2.	Konto	S. 8
2.1	Seitenaufbau	S. 8
3.	Menüleiste	S. 9
3.1	Startseite	S. 9
3.2	Konto	S. 9
3.2.1	Profil	S. 9
3.2.1.1	Persönliche Daten/Kontaktdaten ändern	S. 10
3.2.1.2	Passwort ändern	S. 11
3.3	Logbuch	S. 12
3.4	Energiedaten	S. 12
3.4.1	Messwerte	S. 13
3.4.1.1	Lastprofile (OBIS-Definitionen)	S. 15
3.4.1.2	Anzeigen von Messdaten	S. 16
3.4.1.3	Darstellung und Download von Messwerten	S. 17
3.4.1.3.1	Chart	S. 17
3.4.1.3.2	Bilanz	S. 21
3.4.1.3.2	Tabelle	S. 22
3.4.1.4	Messwertstatus	S. 23
3.4.2	Favoriten	S. 24
3.4.3.	Reporte	S. 26
3.4.3.1	Schwellwertüberwachung	S. 31
4.	Glossar	S. 33
4.1	Prozess der Datenübertragung	S. 33

1. Erste Schritte

1.1 Systemanforderungen

Die Nutzung der Leistungen von WebCheck ist nur bei Einhaltung der folgenden Systemvoraussetzungen möglich:

- PC, Smartphone oder Tablet mit Internetzugang
- Bildschirmauflösung: mindestens 1.024 x 768 Pixel
- Browser: aktuelle Version von Mozilla Firefox (empfohlen), Opera oder Windows Internet Explorer

Für die optimale Darstellung wird der Mozilla Firefox empfohlen:

<https://www.mozilla.org/de/firefox/new/>

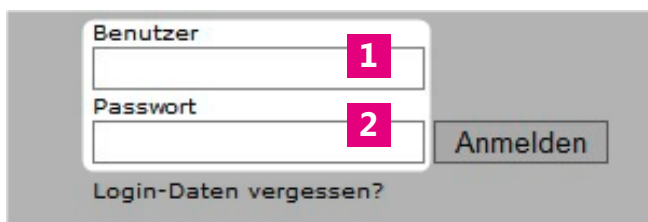
1. Erste Schritte

1.2 Anmelden/Login

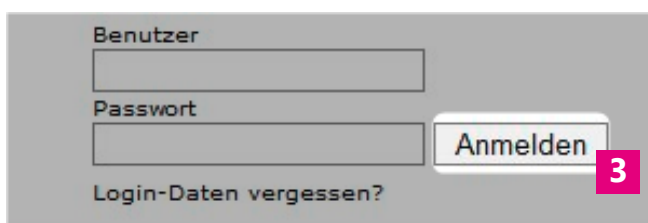
Unter folgendem Link gelangen Sie zur Anmeldung:
<https://webcheck.thueringerenergie.de/myXEnergy/>



Geben Sie im Eingabefenster Ihren **Benutzernamen (1)** sowie Ihr **Passwort (2)** ein.



Bestätigen Sie mit dem Button „Anmelden“ (3).



Die Startseite wird nun aufgebaut und Sie besitzen vollen Zugriff auf das Portal.



1. Erste Schritte

1.3 Abmelden/Logout


Über den Button „**Abmelden**“ (1) können Sie Ihre aktuelle Sitzung beenden.

Angemeldet als: max.mustermann@teag.de (Mustermann, Max) **Abmelden**

1

Suche nach Gruppe(n) Meldepunkt(en)

Sie wurden nun erfolgreich vom System abgemeldet.



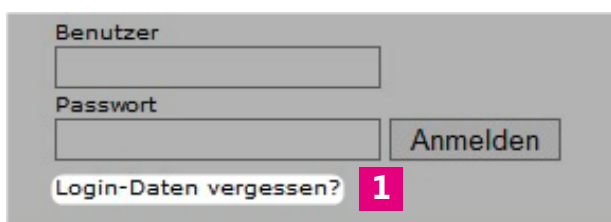
Erfolgreich abgemeldet
Sie wurden erfolgreich vom System abgemeldet. Wenn Sie sich erneut anmelden möchten, dann klicken Sie bitte den unten stehenden Link.

[> Zum Login](#)

1. Erste Schritte

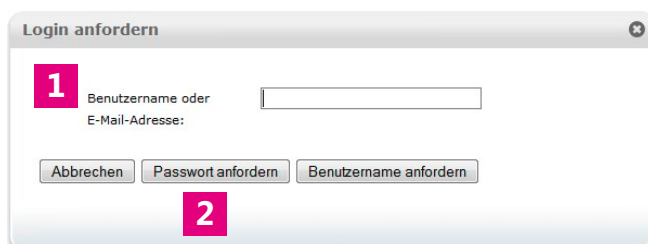
1.4 Passwort vergessen/Sperrung des Accounts

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie über den Button „**Login-Daten vergessen?**“ (1) auf der Login-Seite ein neues Passwort anfordern.



The screenshot shows a login form with two input fields: 'Benutzer' (User) and 'Passwort' (Password). To the right of the password field is an 'Anmelden' (Login) button. Below the password field is a link labeled 'Login-Daten vergessen?' with a red square containing the number '1' next to it.

Dazu müssen Sie Ihren **Benutzernamen** (1) angeben und mit dem Button „**Passwort anfordern**“ (2) bestätigen.



The screenshot shows a dialog box titled 'Login anfordern'. It has a red square with the number '1' next to an input field labeled 'Benutzername oder E-Mail-Adresse:'. Below the input field are three buttons: 'Abbrechen', 'Passwort anfordern', and 'Benutzername anfordern'. A red square with the number '2' is positioned below the 'Passwort anfordern' button.

Danach wird eine E-Mail mit Ihrem neuen Passwort an die hinterlegte E-Mail-Adresse versandt.



Achtung!

Bei einer 3-maligen Falschanmeldung wird Ihre Kennung für 24 Stunden gesperrt. Eine vorzeitige Freischaltung kann nur durch einen Administrator erfolgen. Wenden Sie sich in diesem Fall an unseren Kundenservice unter Telefon 03641 69-1674.

2. Konto


2.1 Seitenaufbau



Kopfzeile (1)

Dieser Bereich ist bei jeder aufgerufenen Seite gleich. Hier können Sie sich abmelden oder direkt nach Meldepunkten (im Folgenden wird immer vom Meldepunkt(en) gesprochen, dieser umfasst entweder die Marktlokation oder die Messlokation) suchen.

Menüleiste (2)

In diesem Bereich können Sie die unterschiedlichen Funktionen von WebCheck aufrufen. Zudem besteht die Möglichkeit, über die Symbole  zwischen deutscher und englischer Sprache zu wählen.


Ergebnisfenster (3)

Abhängig von der gewählten Funktion wird hier das Ergebnis (wie z. B. die grafische Darstellung von Messdaten) angezeigt.

Aktualität (4)

In diesem Bereich wird die Aktualität der eingegangenen Messdaten angezeigt.

Fußzeile (5)

Enthält eine Sitemap, nützliche Informationen und einen Link zu unserem PDF-Handbuch. Der Bereich lässt sich durch einen Mausklick auf den Button  ein- und ausblenden.

3. Menüleiste

3.1 Startseite



Über den Menüpunkt „**Startseite**“ gelangen Sie zurück zur Startseite.

3.2 Konto



Über den Menüpunkt „**Konto**“ können Sie direkt auf Ihr Profil zugreifen.

3.2.1 Profil

Unter „Profil“ können Sie Ihre Stammdaten verwalten (mit Ausnahme des Benutzer-
namens) und das Anmeldepasswort ändern.

Mein Profil

Speichern

Persönliche Daten

Benutzername:	<input type="text" value="max.mustermann@thueringerenergie.de"/>	Abteilung:	<input type="text" value="Musterplatz"/>
Vorname:	<input type="text" value="Max"/>	Straße:	<input type="text" value="Musterstr. 123"/>
Nachname:	<input type="text" value="Mustermann"/>	PLZ:	<input type="text" value="12345"/>
Firma:	<input type="text" value="Musterfirma"/>	Ort:	<input type="text" value="Musterstadt"/>

Kontaktdaten

Telefon:	<input type="text" value="012345 / 6789"/>	Mobil:	<input type="text" value="0170/123456789"/>
Fax:	<input type="text" value="012345 / 7698"/>	E-Mail:	<input type="text" value="max.mustermann@thueringerenergie.de"/>


Passwort ändern

Altes Passwort:	<input type="password"/>
Neues Passwort:	<input type="password"/>
Passwort wiederholen:	<input type="password"/>

3. Menüleiste

3.2.1.1 Persönliche Daten/Kontaktinformationen ändern

Mein Profil

 Speichern **3**

Persönliche Daten **1**

Benutzername:	<input type="text" value="max.mustermann@thueringerenergie.de"/>	Abteilung:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text" value="Max"/>	Straße:	<input type="text" value="Musterstr. 123"/>
Nachname:	<input type="text" value="Mustermann"/>	PLZ:	<input type="text" value="12345"/>
Firma:	<input type="text" value="Musterfirma"/>	Ort:	<input type="text" value="Musterstadt"/>

Kontaktinformationen **2**

Telefon:	<input type="text" value="012345 / 6789"/>	Mobil:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text" value="012345 / 7698"/>	E-Mail:	<input type="text" value="max.mustermann@thueringerenergie.de"/>

Falls sich Ihre **persönlichen Daten (1)** oder **Kontaktinformationen (2)** geändert haben, können Sie diese in den betreffenden Eingabefeldern anpassen und über „**Speichern**“ **(3)** sichern.

3. Menüleiste

3.2.1.2 Passwort ändern

Passwort ändern

Altes Passwort:

1

Neues Passwort:

2

Passwort wiederholen:

3

Möchten Sie Ihr Passwort ändern, geben Sie zunächst das **aktuelle Passwort (1)** ein und anschließend das, welches Sie **zukünftig** verwenden möchten (**2, 3**).

Ihr persönliches Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und mindestens 2 Zahlen beinhalten.

Die Änderung wird mit dem Button „**Speichern**“ (**4**) wirksam.

Mein Profil



Speichern

4



Achtung!

Aus sicherheitstechnischen Gründen empfehlen wir Ihnen, dass Sie Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen ändern.

3. Menüleiste

3.3 Logbuch



Hier können Sie einsehen, zu welchem Datum und zu welcher Uhrzeit der letzte **Datenimport (1)** für die Ihnen freigeschalteten **Meldepunkte (2)** erfolgte.

Datum	Kategorie	Meldepunkt	Beschreibung
18. Mai 2018 11:44:25	Datenimport	12345678910 Musterfabrik 2	Energiedaten erfolgreich importiert
18. Mai 2018 10:20:27	Datenimport		Energiedaten erfolgreich importiert
18. Mai 2018 06:15:35	Datenimport		Energiedaten erfolgreich importiert

3.4 Energiedaten



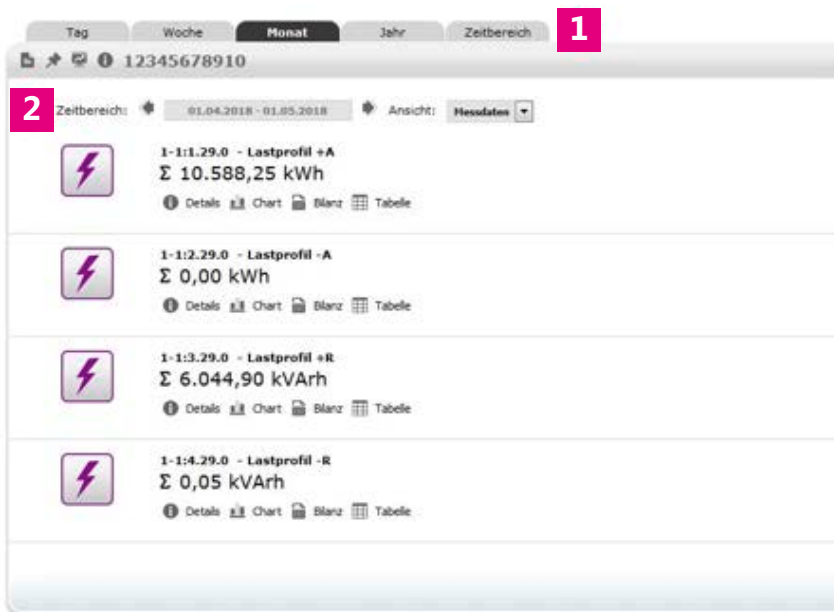
Über den Menüpunkt „**Energiedaten**“ können Sie zwischen mehreren Funktionen wählen.

- Messwerte (1)
- Favoriten (2)
- Reporte (3)
- Monitoring (4)



3. Menüleiste

In der daraufhin erscheinenden Maske werden alle Profile des gewählten Meldepunkts angezeigt.

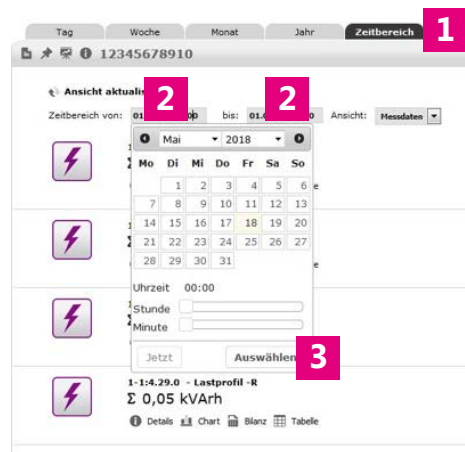


Im oberen Bereich der Maske befinden sich 5 unterschiedliche **Reiter (1)**, mit deren Hilfe Sie den Zeitbereich für die auszuwertenden Messdaten festlegen können. Ein Mausklick auf einen der Reiter „Tag“, „Woche“, „Monat“ oder „Jahr“ zeigt zunächst immer den aktuellsten Zeitraum, d. h. den aktuellen Tag oder den aktuellen Monat an. Mithilfe des Reiters „Zeitbereich“ können Sie den Zeitraum frei definieren.

Mit den Pfeilen links und rechts des angezeigten **Zeitbereichs (2)** lässt sich der Zeitraum gemäß des vorgegebenen Intervalls beispielsweise auf den Vortag oder Vormonat verschieben.

Über den Reiter „**Zeitbereich**“ (1) können Sie sich einen beliebigen Zeitraum einstellen. Hierzu müssen Sie auf den Zeitbereich „**von**“ (2) bzw. „**bis**“ (2) klicken und das gewünschte Datum einstellen.

Über den Button „**Auswählen**“ (3) können Sie die Auswahl bestätigen.



3. Menüleiste

3.4.1.1 Lastprofile (OBIS-Definitionen)

Je nach Sparte (Strom oder Gas) werden verschiedene Lastprofile für den Meldepunkt angezeigt.

Die gängigsten OBIS-Definitionen für Strom und Gas lauten:

Strom

Lastprofil/OBIS

1-1:1.29.0	(Lastprofil + A) = Wirkarbeit – Bezug
1-1:2.29.0	(Lastprofil - A) = Wirkarbeit – Einspeisung
1-1:3.29.0	(Lastprofil + R) = Blindarbeit – induktive Blindarbeit
1-1:4.29.0	(Lastprofil - R) = Blindarbeit – kapazitive Blindarbeit
1-1:5.29.0	Summe beider Quadranten ergibt den Kanal 1-1:3.29.0
1-1:6.29.0	
1-1:7.29.0	Summe beider Quadranten ergibt den Kanal 1-1:4.29.0
1-1:8.29.0	

Gas

Lastprofil/OBIS

7-10:99.33.17	vorläufiger Lastgang *, Prognosewert (nicht abrechnungsrelevant) <small>*) wird aus den aktuellen Messwerten und dem endgültigen Brennwert + Zustandszahl des Vormonats erstellt (bei Neuanlagen auf der Brennwertbasis 11,1 kWh/m³)</small>
7-20:99.33.17	endgültiger Lastgang *, Brennwert korrigiert (abrechnungsrelevant) <small>*) wird aus den aktuellen Messwerten und dem endgültigen Brennwert + Zustandszahl des Vormonats erstellt (bei Neuanlagen auf der Brennwertbasis 11,1 kWh/m³)</small>
7-0:3.0.0	Zählerstand Betriebsvolumen
7-0:13.2.0	Zählerstand Normvolumen
7-0:52.0.22	Zustandszahl (siehe 3.4.1.2 Anzeigen von Messdaten)
7-0:54.0.22	Brennwert

3. Menüleiste

3.4.1.2 Anzeigen von Messdaten

Für jedes Profil stehen die folgenden Anzeigemöglichkeiten zur Verfügung:



Details (1)

Zeigt detaillierte Informationen zum Profil an, wie z. B. die erste und letzte Auslesung. Zudem steht hier die Funktion der Schwellwertüberwachung zur Verfügung. (siehe Kapitel 3.4.3.1 Schwellwertüberwachung)

Eigenschaften (2) (nur bei Gas-Meldepunkten)

Zeigt den Brennwert und die Zustandszahl für den eingestellten Zeitraum an.

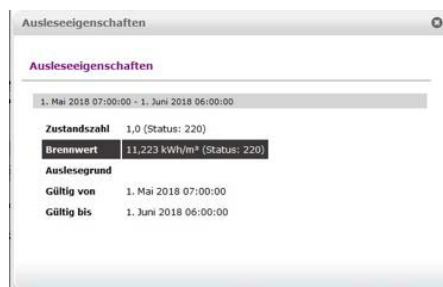


Chart (3)

Beinhaltet die grafische Darstellung von Messdaten. (siehe Kapitel 3.4.1.3 Darstellung und Download von Messwerten)

Bilanz (4)

Zeigt den Gesamtverbrauch und die 3 höchsten und niedrigsten Messwerte des gewählten Zeitraumes an. (siehe Kapitel 3.4.1.3 Darstellung und Download von Messwerten)

Tabelle (5)

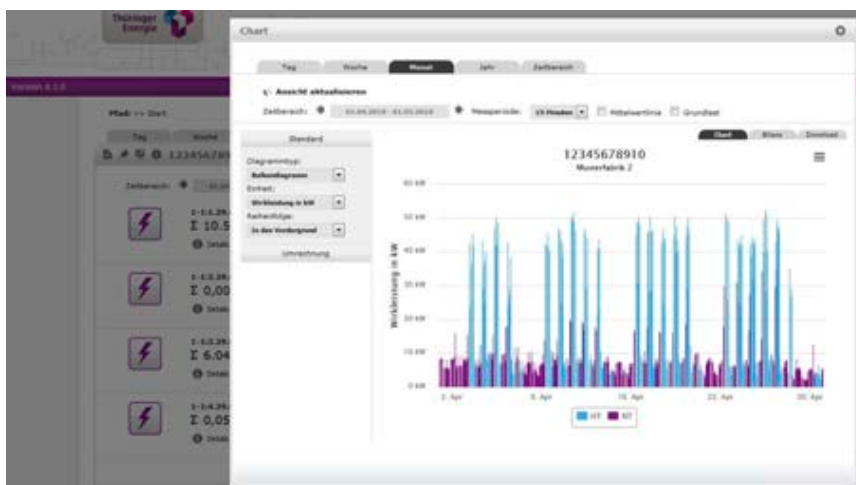
Zeigt alle Messwerte des gewählten Zeitraumes in tabellarischer Form an. (siehe Kapitel 3.4.1.3 Darstellung und Download von Messwerten)

3. Menüleiste

3.4.1.3 Darstellung und Download von Messwerten

3.4.1.3.1 Chart

Mit einem Mausklick auf „Chart“ unterhalb des anzuzeigenden Profils öffnet sich ein separates Fenster.



3. Menüleiste

In der Listbox „Standard“ können Sie die grafische Anzeige (Balken-, Liniendiagramm, etc.) und die Einheit anpassen:

Diagrammtyp (1)

Sie können die Ansicht variieren, indem Sie im Dropdownfeld „Diagrammtyp“ den gewünschten Eintrag wählen und anschließend mit der Maus auf „**Ansicht aktualisieren**“ (3) bestätigen.

Einheit (2)

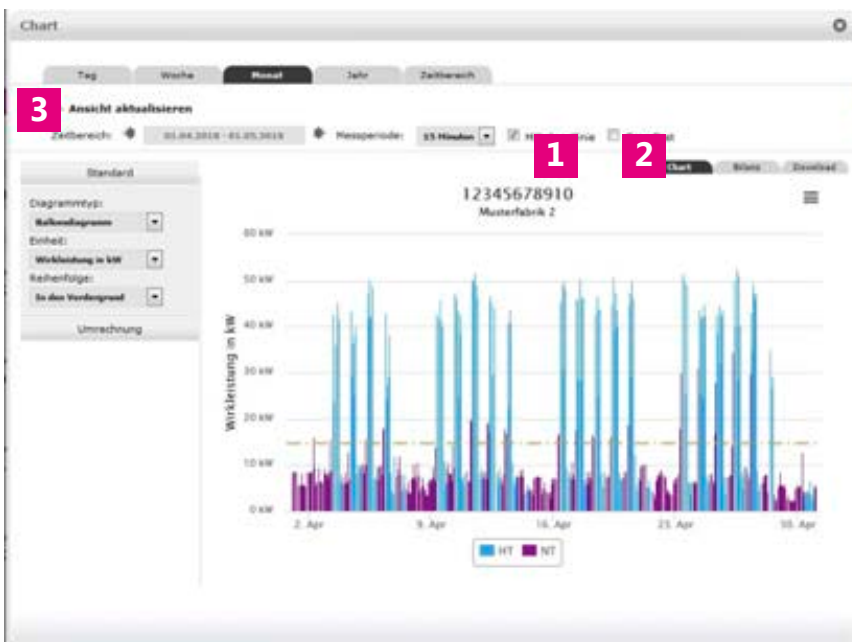
Hier können Sie die gewünschte Einheit auswählen und anschließend mit der Maus auf „**Ansicht aktualisieren**“ (3) bestätigen.



Wenn Sie mit dem Mauszeiger über die Darstellung fahren, werden Ihnen zu jedem Messwert **das Datum, die Tarifzeit und die Menge (4)** angezeigt.

3. Menüleiste

Zudem gibt es die Möglichkeit, die **Mittelwertlinie (1)**, die den Durchschnitt der Messwerte darstellt, einzublenden. Auch die **Grundlast (2)** für den jeweiligen Zeitbereich kann eingeblendet werden. Hierzu können Sie ein Häkchen in das entsprechende Kästchen per Mausklick setzen und anschließend mit der Maus auf „**Ansicht aktualisieren**“ (3) bestätigen.

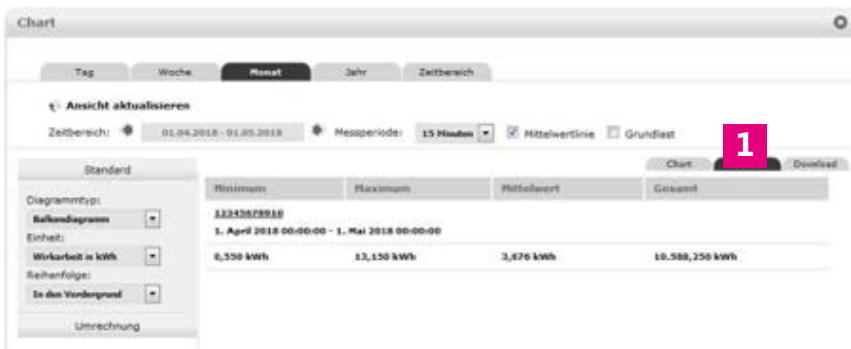


Darüber hinaus kann die Grafik ausgedruckt bzw. in einem **Bildformat (1)** abgespeichert werden.



3. Menüleiste

Im Reiter „Bilanz“ (1) werden für den eingestellten Zeitbereich das Minimum, das Maximum, der Mittelwert und der Gesamtwert angezeigt.



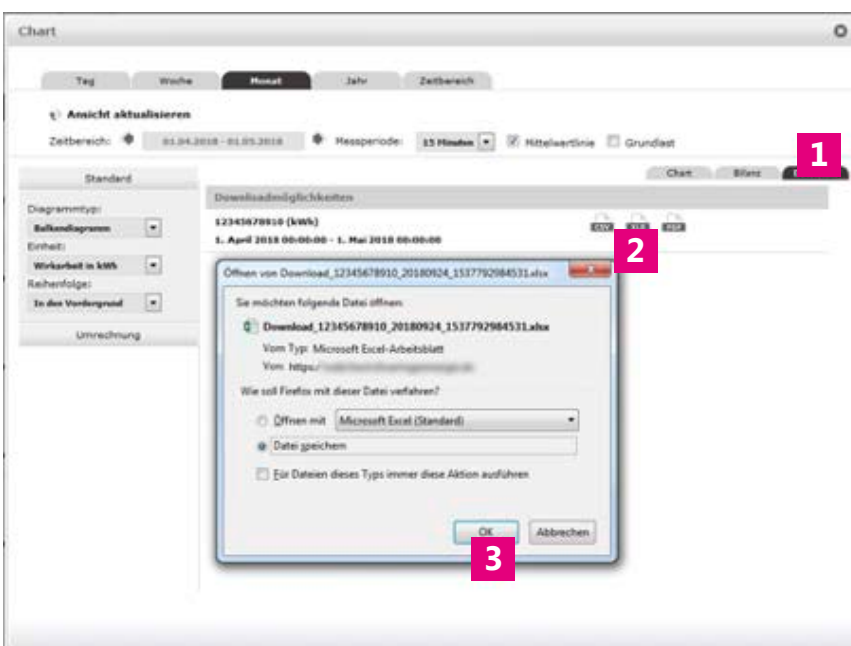
Über den daneben liegenden Button „Download“ (1) können Sie Ihre Messdaten in folgenden Formaten (2) downloaden:

CSV = CSV-Format; Trennung erfolgt durch Semikolon

XLS = Excel-Format

PDF = PDF-Format

Der Umfang der Auswertung ist abhängig vom gewählten Zeitraum und wird Ihnen per „Datei speichern unter“ (3) bereitgestellt.



3. Menüleiste

3.4.1.3.2 Bilanz

Mit einem Mausklick auf „Bilanz“ unterhalb des anzuzeigenden Profils öffnet sich ein separates Fenster.



Einheit (1)

Hier können Sie die gewünschte Einheit auswählen und anschließend mit der Maus auf „Ansicht aktualisieren“ (2) bestätigen.

In der **Tabelle (3, 4)** werden Ihnen die 3 Maximum- und Minimumwerte (HT/NT) für den eingestellten Zeitraum angezeigt.

Download (5)

Über den daneben liegenden Button „Download“ können Sie Ihre Messdaten in folgenden Formaten downloaden:

CSV = CSV-Format; Trennung erfolgt durch Semikolon

XLS = Excel-Format

PDF = PDF-Format

Der Umfang der Auswertung ist abhängig vom gewählten Zeitraum und wird Ihnen per „Datei speichern unter“ bereitgestellt.

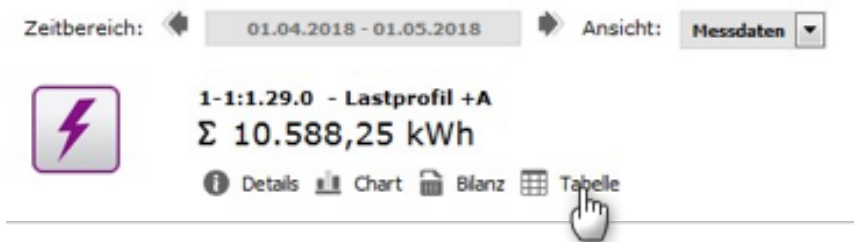
The screenshot shows the 'Bilanz' window with a table of data. The table has columns for 'Beschreibung', 'Tarif', 'Wert', 'Einheit', and 'Datum'. The data is organized into three groups for HT and NT tariffs, each with three rows for Maximum and Minimum values. Red boxes with numbers 1 through 5 highlight specific UI elements: 1 points to the unit dropdown, 2 to the 'Ansicht aktualisieren' button, 3 to the 'Tabelle' button, 4 to the table header, and 5 to the 'Download' button.

Standard	Beschreibung	Tarif	Wert	Einheit	Datum
Einheit: Wirkleistung in kW	1. Maximum	HT	52,600	kW	26. April 2018 12:15:00
	2. Maximum	HT	51,600	kW	11. April 2018 11:45:00
	3. Maximum	HT	51,400	kW	23. April 2018 09:30:00
	1. Minimum	HT	2,600	kW	30. April 2018 20:30:00
	2. Minimum	HT	3,000	kW	30. April 2018 20:45:00
	3. Minimum	HT	3,200	kW	30. April 2018 19:30:00
Standard	1. Maximum	NT	30,300	kW	11. April 2018 05:15:00
	1. Maximum	NT	18,400	kW	12. April 2018 09:15:00
	3. Maximum	NT	18,000	kW	13. April 2018 05:15:00
	1. Minimum	NT	2,200	kW	29. April 2018 20:45:00
	2. Minimum	NT	2,400	kW	29. April 2018 19:30:00
	3. Minimum	NT	2,600	kW	29. April 2018 19:30:00

3. Menüleiste

3.4.1.3.3 Tabelle

Mit einem Mausklick auf „Tabelle“ unterhalb des anzuzeigenden Profils öffnet sich ein separates Fenster.

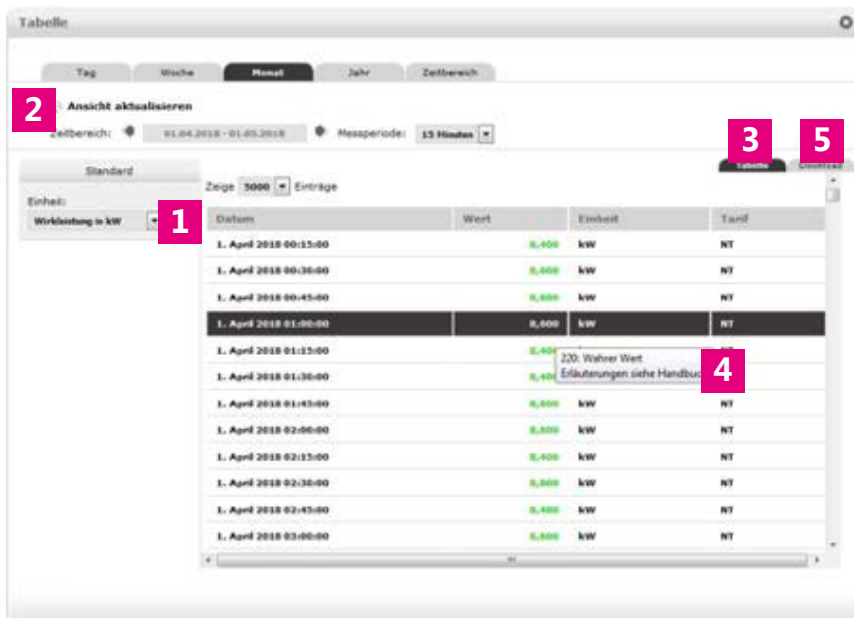


Einheit (1)

Hier können Sie die gewünschte Einheit auswählen und anschließend mit der Maus auf „Ansicht aktualisieren“ (2) bestätigen.

Tabelle (3)

Anzeige der Einzelwerte für den gewählten Zeitbereich mit Datum, Wert, Einheit und Tarif.



Wenn Sie die Maus über einen Wert bewegen, wird Ihnen der **aktuelle Messwertstatus (4)** (siehe Kapitel 3.4.1.4 Messwertstatus) angezeigt.

Über den daneben liegenden Button „**Download**“ (5) können Sie Ihre Messdaten in folgenden Formaten downloaden:

- CSV = CSV-Format; Trennung erfolgt durch Semikolon
- XLS = Excel-Format
- PDF = PDF-Format

3. Menüleiste

3.4.1.4 Messwertstatus

In der tabellarischen Ansicht wird der Messwertstatus angezeigt, wenn Sie die Maus über einen Wert bewegen.

Standard	Tabellarisch	Diagramm	
Einheit: Wirkleistung in kW	29. April 2018 07:15:00	2,000 kW	NT
	29. April 2018 07:30:00	2,000 kW	NT
	29. April 2018 07:45:00	2,000 kW	NT
	29. April 2018 08:00:00	2,000 kW	NT
	29. April 2018 08:15:00	2,000 kW	NT
	29. April 2018 08:30:00	2,000 kW	NT
	29. April 2018 08:45:00	2,000 kW	NT
	29. April 2018 09:00:00	2,000 kW	NT
	29. April 2018 09:15:00	2,000 kW	NT
	29. April 2018 09:30:00	2,000 kW	220: Wahrer Wert
	29. April 2018 09:45:00	2,000 kW	Erläuterungen siehe Handbuch
	29. April 2018 10:00:00	2,000 kW	NT
	29. April 2018 10:15:00	2,000 kW	NT
	29. April 2018 10:30:00	2,000 kW	NT

Beim Download von Messwerten wird der Status ebenfalls ausgegeben.

Status/Erläuterung

220 (abgelesener Wert)	= wahrer Wert (abrechnungsrelevant)
220 + ZC3 (abgelesener Wert mit Statuszusatzinformation)	= Austausch des Ersatzwertes (abrechnungsrelevant)
67 (Ersatzwert)	= geschätzt, veranschlagt (abrechnungsrelevant)
Z18 (Vorläufiger Wert) *	= geschätzt, veranschlagt (nicht abrechnungsrelevant)
187 (Prognosewert)	= (vorläufiger Wert, nicht abrechnungsrelevant)
201 (Vorschlagswert)	= (nicht abrechnungsrelevant)
20 (Nicht verwendbarer Wert)	= (nicht abrechnungsrelevant)

*) wird nach erfolgreicher Auslesung durch den Status 220 + ZC3 ersetzt (bis spätestens zum 7. Werktag im Folgemonat)

3. Menüleiste

3.4.2 Favoriten

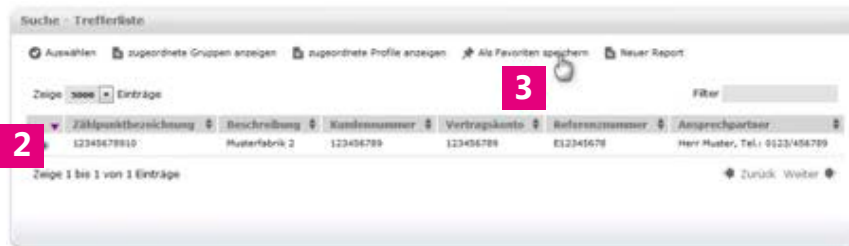
Möchten Sie eine bestimmte Gruppe oder einen bestimmten Meldepunkt im Blick behalten, ohne den Filter zu verwenden, können Sie die Favoritenverwaltung verwenden. Hierzu klicken Sie auf den entsprechenden Eintrag unterhalb der Gruppe oder des **Meldepunktes (1)**.



Über die **Schnellsuche (1)** können Sie ebenfalls einen Meldepunkt zu Ihren Favoriten hinzufügen.



Markieren Sie den gewünschten **Meldepunkt (2)** und betätigen Sie den Button **„Als Favoriten speichern“ (3)**.



3. Menüleiste

Nachdem Sie einen Meldepunkt ausgewählt und zu den Favoriten hinzugefügt haben, können Sie noch eine **Bemerkung hinterlegen (1)** und **speichern (2)**.

Als Favoriten speichern

Kategorie: Meldepunkt

Objekt: 12345678910

Bemerkung: **1** Musterfabrik

Abbrechen Speichern **2**

Die Meldepunkte werden nun in der Favoritenübersicht angezeigt und können **editiert (1)** bzw. wieder aus den Favoriten **gelöscht (2)** werden.

Meine Favoriten

Auswählen Löschen Alle markieren/Keine markieren

Zeige 1000 Einträge Filter

Kategorie	Objekt	Bemerkung
Meldepunkt	12345678910 - Musterfabrik 2	Musterfabrik

Zeige 1 bis 1 von 1 Einträge Zurück Weiter

3. Menüleiste

3.4.3. Reporte

Im Menüpunkt Reporte können Sie Messdaten in einem festgelegten Intervall automatisiert per E-Mail versenden.



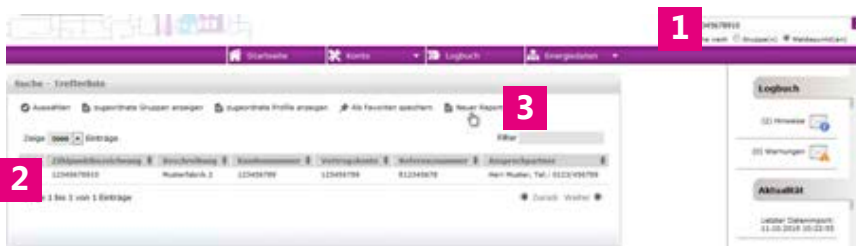
Sie haben 2 Möglichkeiten, einen Report anzulegen:

1. In der Reportübersicht über den Button „**Neuer Report**“ (1)



2. Direkt über den Meldepunkt

Meldepunkt über die **Schnellsuche** (1) aufrufen. Anschließend **auswählen** (2) und über den Button „**Neuer Report**“ (3) bestätigen.



3. Menüleiste

Nun können Sie in 4 Schritten einen Report anlegen.

Schritt 1:

Report-Bezeichnung eintragen (1) und auf den Button „**Weiter**“ (2) klicken.

Neuen Report anlegen - Assistent

Schritt 1 von 4

Report-Bezeichnung: Fabrik 1

Weiter Abbrechen

Schritt 2:

Dieser Schritt entfällt, wenn Sie einen Report direkt über den Meldepunkt erstellen (siehe Seite 26, Punkt 2: Direkt über den Meldepunkt).

Wenn Sie direkt einen neuen Report anlegen, müssen Sie nun als Quelle „**Meldepunkt**“ auswählen (1) und im Feld „Meldepunkt“ den gewünschten **Meldepunkt eintragen (2)**.

Bitte wählen Sie das gewünschte **Profil (3)**.

Anschließend auf den Button „**Weiter**“ (4) klicken.

Neuen Report anlegen - Assistent

Schritt 2 von 4

Quelle: Meldepunkt Gruppe

Meldepunkt: 12345678910

Profil:

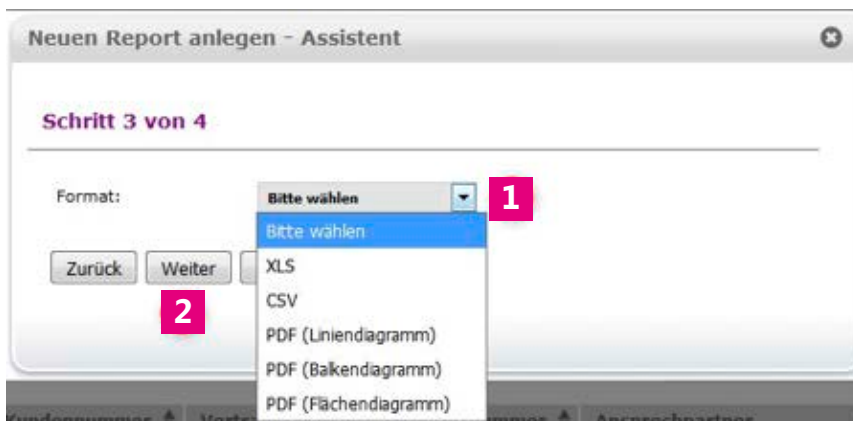
- 1-1:1.29.0 - Lastprofil +A
- 1-1:2.29.0 - Lastprofil -A
- 1-1:3.29.0 - Lastprofil +R
- 1-1:4.29.0 - Lastprofil -R

Zurück Weiter Abbrechen

3. Menüleiste

Schritt 3:

In diesem Schritt wird das auszugebende **Format (1)** ausgewählt und mit dem Button „**Weiter**“ (2) zum nächsten Schritt gewechselt.



3. Menüleiste

Schritt 4:

Im letzten Schritt wählt man das Intervall, den Wertebereich und die Einheit aus.

Intervall (1)

Hier stellt man ein, ob der Report stündlich, täglich, wöchentlich oder monatlich erstellt werden soll.

Intervalllänge (2)

Bestimmt wie häufig der Report erstellt werden soll.

(z. B.: Intervall = Monat und Intervalllänge = 3, dann wird der Report alle 3 Monate erstellt)

Monatstag (3)

Bestimmt den Monatstag *, an dem der Report erstellt werden soll.

*) Empfehlung (Strom = 10. Werktag/Gas = 15. Werktag)

Wertebereich (4)

Hier wird der abzugreifende Wertebereich angegeben. (Startdatum ist der Vortag)

Umrechnung (5)

Einstellung für Ausgabeeinheit der Lastgangdaten.

Strom: aktiv = kW/inaktiv = kWh

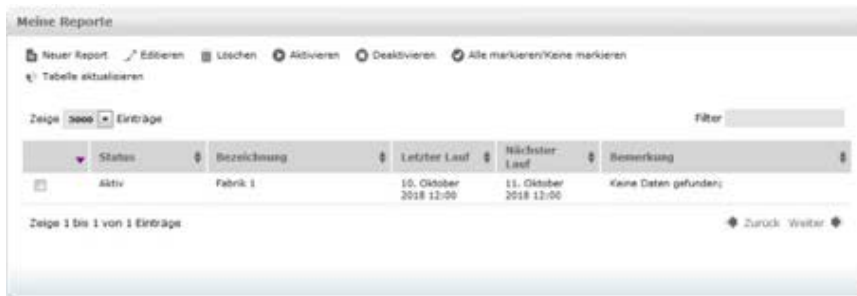
Gas: aktiv = kW/inaktiv = kW

Zum Schluss wird der Report über den Button „Speichern“ (6) erstellt.

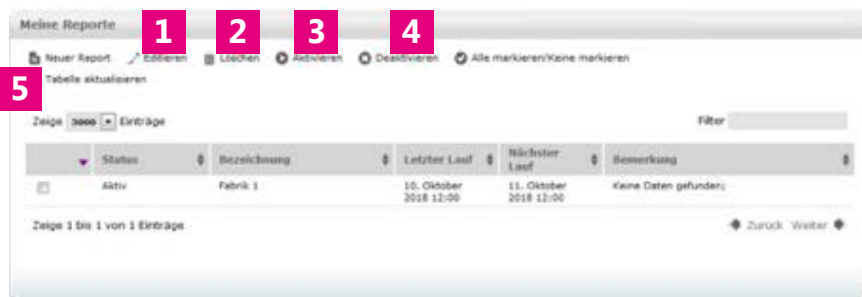
Der Report wird Ihnen per E-Mail an die hinterlegte Mailadresse gesandt.

3. Menüleiste

Der erstellte Report ist nun in Ihrer Reportübersicht hinterlegt.



In der Reportübersicht haben Sie die Möglichkeit, den Report **zu editieren (1)**, **zu löschen (2)**, **zu aktivieren (3)**, **zu deaktivieren (4)** und die Änderungen mit den Button „Tabelle aktualisieren“ (5) anzuzeigen.



3. Menüleiste

3.4.3.1 Schwellwertüberwachung

Mit einem Mausklick auf „Neues Monitoring speichern“.



Hier können Sie den gewünschten **Typ (1)** (Maximalwert, Minimalwert, Gesamtmenge) auswählen und anschließend das zu überwachende **Profil (2)** einstellen. Nachfolgend geben Sie den **Wert (3)** ein. Dann **Speichern (4)** Sie Ihre Angaben ab.

The screenshot shows the 'Neues Monitoring speichern' form. It has several input fields and dropdown menus. The fields are numbered 1 through 4:

- 1** Typ: Maximalwert (dropdown)
- 2** Profil: Bitte wählen (dropdown)
- 3** Wert: (text input)
- 4** Speichern (button)

Other fields include: Meldepunkt: 5086221XXXX, Umrechnung: Nein (dropdown), Zeitbereich: Aktueller Tag (dropdown), Zeitbereich von: (text input), and Zeitbereich bis: (text input). There is also an 'Abbrechen' button.

3. Menüleiste

Beispiel:

Neues Monitoring speichern

1 Typ: Maximalwert

2 Meldepunkt: 5086221XXXX

3 Wert: 500

Umrechnung: Nein

Zeitbereich: Aktueller Tag

Zeitbereich von:

Zeitbereich bis:

Abbrechen 4 Speichern

Um einen Gesamtüberblick zu behalten, finden Sie unter dem Menüpunkt „Energiedaten – Monitoring“ alle Schwellwerte.

Startseite Konto Logbuch Energiedaten

Messwerte
Fußboden
Rapporte
Monitoring

Pfad: >> Start

Tag Woche Monat Jahr Zeitbereich

5086221XXXX

Zeitbereich: 01.03.2018 - 01.04.2018 Ansicht: Messdaten

1-1:1.29.0 - Lastprofil +A
Σ 1.333,894 kWh
Details Chart Bilanz Tabelle

1-1:5.29.0 - Blindarbeit Q1
Σ 1.296,217 kVArh
Details Chart Bilanz Tabelle

Hier können Sie diese **editieren (1)**, **löschen (2)**, **aktivieren (3)** und **deaktivieren (4)**.

Mein Monitoring

Editieren Löschen Aktivieren Deaktivieren Alle markieren/Keine markieren

1 2 3 4

Status	Typ	Meldepunkt	Profil	Einheit	Wert	Zeitbereich
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktiv	Maximalwert	5086221XXXX	1-1:1.29.0	kWh	500,00

Zeige 1 bis 1 von 1 Einträge

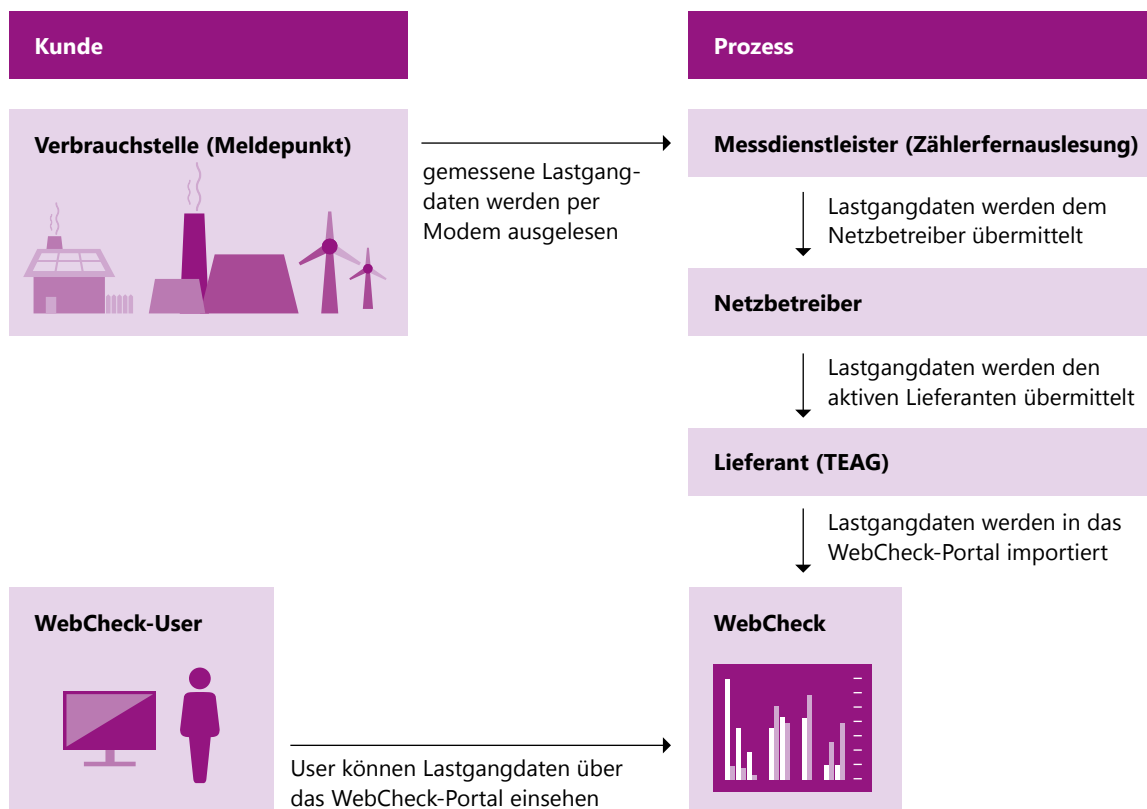
Zurück Weiter

Wird nun der eingestellte Minimal- oder Maximalwert unter- bzw. überschritten, wird an die für Ihren Account hinterlegte E-Mail-Adresse eine Nachricht mit dem betreffenden Meldepunkt, Wert und Zeitraum zugesandt.

4. Glossar

4.1 Prozess der Datenübertragung

Grafische Darstellung der Datenermittlung (Verbrauchstelle bis WebCheck)



Wir sind gern für Sie da:

 03641 69-1674

 webcheck@teag.de

 www.teag.de



TEAG Thüringer Energie AG · Schwerborner Straße 30 · 99087 Erfurt

Zuständige Energieaufsichtsbehörde:
Thüringer Ministerium für Umwelt, Energie und Naturschutz
Beethovenstraße 3 · 99096 Erfurt

Der für die TEAG Thüringer Energie AG gültige Verhaltenskodex ist
unter www.teag.de einseh- und abrufbar.